

V

(Avis)

## PROCÉDURES ADMINISTRATIVES

## SERVICE EUROPÉEN POUR L'ACTION EXTÉRIEURE

## Avis de vacance SEAE

## Conseiller principal auprès du directeur exécutif pour l'Amérique (AD 14)

[publié conformément à l'article 29, paragraphe 2, du statut <sup>(1)</sup>]

EEAS/SM/4/2013

(2014/C 5 A/01)

**Nous sommes**

Le Service européen pour l'action extérieure (SEAE) assiste le haut représentant de l'Union pour les affaires étrangères et la politique de sécurité dans ses travaux de définition et de mise en œuvre d'une politique étrangère de l'Union européenne cohérente et efficace. Il s'agit notamment des politiques couvrant les différents domaines de l'action de l'Union ainsi que de la politique étrangère et de sécurité commune (PESC). Le SEAE coopère étroitement avec les États membres, le Conseil et la Commission européenne.

**Nous proposons**

Le poste de conseiller principal au département Amérique du SEAE. Le département Amérique se compose de cinq divisions géographiques placées sous la responsabilité du directeur général et d'un directeur, et d'une division «Affaires horizontales» directement rattachée au directeur général. Le conseiller principal, qui travaillera en étroite collaboration avec les différents services concernés et relèvera directement du directeur général, s'attachera en particulier à élaborer la stratégie des relations de l'Union européenne avec l'Amérique latine. Il aura également pour tâche de superviser les préparatifs des sommets UE-CELAC (Communauté d'États latino-américains et caribéens). Il sera plus particulièrement chargé de:

- fournir des conseils sur les objectifs stratégiques des relations de l'Union européenne avec l'Amérique latine, au niveau tant du continent que de ses composantes sous-régionales, et de contribuer à la réflexion sur l'avenir des relations de l'UE avec ses partenaires stratégiques d'Amérique latine, le Mexique et le Brésil, ainsi qu'avec d'autres partenaires clés dans la région. Il pourra ainsi être amené à élaborer des documents de politique générale sur les tendances à moyen terme et la position et les intérêts de l'UE dans la région,
- contribuer aux préparatifs des sommets UE-CELAC, notamment par un travail de coordination au sein des institutions de l'UE, ainsi que par des contacts et des négociations à haut niveau avec les États membres et les pays de la CELAC,
- mettre au point des stratégies propices à un engagement constructif avec les partenaires d'Amérique latine sur des thèmes mondiaux présentant un intérêt pour l'Union européenne, y compris, le cas échéant, par des campagnes de sensibilisation des instances dirigeantes et d'autres initiatives de diplomatie publique,
- élaborer des propositions en vue de renforcer encore davantage la coopération avec les pays d'Amérique latine dans le domaine de la politique de sécurité et de défense commune (PSDC),
- représenter l'UE/le SEAE et, le cas échéant, remplacer le directeur général dans les dialogues politiques et d'autres réunions de haut niveau au sein de l'UE, dans la région ou ailleurs.

(<sup>1</sup>) [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/toc100\\_fr.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_fr.pdf)

Le poste exigera une étroite collaboration avec d'autres départements du SEAE et les services de la Commission, du Conseil et des États membres, ainsi que de nombreux contacts avec le Parlement européen, les pays et organisations partenaires en Amérique latine et dans les Caraïbes, ainsi qu'avec les organisations de la société civile.

Le poste est classé au grade AD 14. Il implique des déplacements fréquents.

### **Nous cherchons**

#### *Critères d'admissibilité*

Les candidats **doivent**:

- 1) être ressortissants d'un des États membres de l'UE;
- 2) posséder un niveau d'enseignement
  - a) correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus;
  - OU
  - b) correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins <sup>(2)</sup>;
- 3) démontrer une expérience professionnelle d'au moins 15 ans à temps complet. Cette expérience doit avoir été acquise après l'obtention du diplôme sanctionnant des études d'une durée de quatre ans ou après l'obtention du diplôme sanctionnant des études d'une durée de trois ans et l'année d'expérience professionnelle requise;
- 4) posséder au moins 4 ans d'expérience attestée et appropriée dans le domaine des relations extérieures;
- 5) être capables de travailler dans les langues de la PESC et des relations extérieures nécessaires à l'exécution de leurs tâches.

#### *Critères de sélection*

Les candidats doivent:

- avoir une excellente aptitude à entretenir des relations diplomatiques à haut niveau, notamment dans le cadre des sommets, et à assurer des activités de représentation, de communication et, le cas échéant, de gestion dans un environnement multiculturel complexe,
- démontrer une connaissance et une expérience de la région, notamment une expérience avec les partenaires stratégiques de l'UE,
- avoir d'excellentes capacités à diriger et à coordonner le dialogue et les négociations dans le cadre de l'UE, ainsi qu'avec les pays partenaires et les organisations internationales,
- posséder une grande capacité d'analyse et de communication et être capables d'émettre des jugements politiques éclairés,
- avoir une bonne connaissance des institutions de l'UE et de leur fonctionnement ainsi que des politiques et instruments internes et externes et des instruments de coopération de l'UE,
- posséder une expérience dans l'encadrement et la coordination d'équipes dans un contexte international et dans la fonction de conseiller de haut niveau,
- être capables de travailler dans les langues de la PESC et des relations extérieures nécessaires à l'exécution de leurs tâches. La connaissance d'autres langues de l'UE, en particulier de l'espagnol et du portugais, serait un atout.

Une expérience de travail dans une délégation/ambassade (ou dans des postes équivalents d'une organisation internationale) constitue un atout.

#### LIEU D'AFFECTATION

Bruxelles (Belgique)

<sup>(2)</sup> L'expérience professionnelle d'une année au moins requise au titre du point b) est considérée comme faisant partie intégrante du diplôme et ne pourra pas être prise en compte dans le nombre d'années d'expérience professionnelle exigé au titre du point 3.

## ÉGALITÉ DES CHANCES

Le Service européen pour l'action extérieure pratique une politique d'égalité des chances.

## PROCÉDURE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES ET DE SÉLECTION

Le poste est publié conformément à l'article 29, paragraphe 2, du statut. Il est rappelé que, si l'intérêt du service l'exige, la procédure de sélection peut être interrompue à tout moment et le poste pourvu par un transfert conformément à l'article 7 du statut.

La procédure de sélection se déroulera en trois phases distinctes et successives:

### 1. Admission

Il incombe aux candidats de vérifier soigneusement s'ils remplissent toutes les conditions d'admissibilité, notamment en ce qui concerne les qualifications, l'expérience professionnelle et les compétences linguistiques, avant d'introduire leur candidature.

Les candidats sont tenus de fournir les documents suivants dans le cadre de leur candidature (avec une traduction en anglais ou en français si la langue du document est autre):

- 1) leur CV (présenté de préférence suivant le modèle de CV Europass disponible à l'adresse <http://europass.cedefop.europa.eu>);
- 2) une lettre de motivation en anglais ou en français; et
- 3) une copie d'un document prouvant leur citoyenneté (carte d'identité ou passeport).

La recevabilité de l'acte de candidature est subordonnée à la présentation de **TOUTES** les pièces justificatives requises dans le délai imparti, au moyen du système de candidature en ligne. Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

### 2. Présélection

La présélection sera effectuée par le comité consultatif des nominations (CCN) du SEAE sur la base des qualifications et de l'expérience professionnelle décrites dans le CV et dans la lettre de motivation; un nombre limité de candidats admissibles, qui remplissent le mieux les critères de sélection selon le comité, seront présélectionnés pour le poste.

### 3. Sélection

Les candidats retenus à l'issue de la phase de présélection seront conviés à un entretien afin d'être évalués de manière objective et impartiale par le CCN, sur la base de leurs qualifications, de leur expérience professionnelle et de leurs connaissances linguistiques, telles que détaillées dans le présent avis de vacance.

Le CCN établira une liste de candidats conviés à un entretien avec le haut représentant, qui prendra la décision de sélection finale.

## CONDITIONS SPÉCIFIQUES D'EMPLOI

Le candidat retenu sera:

- a) nommé en qualité de fonctionnaire sous réserve du respect des conditions prévues à l'article 28 du statut;
- b) invité à se soumettre à une procédure d'habilitation de sécurité s'il ne possède pas encore d'habilitation adéquate, conformément aux dispositions applicables en matière de sécurité;
- c) tenu d'agir en toute indépendance dans l'intérêt public et de faire une déclaration relative aux intérêts qui pourraient être considérés comme portant atteinte à leur indépendance, tel que précisé dans le statut; et
- d) tenu, conformément au statut, d'accomplir une période probatoire de 9 mois.

## CANDIDATURES

Les candidats sont tenus d'introduire leur candidature au moyen du système en ligne (<https://webgate.ec.europa.eu/eapplication/index.cfm>). Un mot de passe ECAS (*European Commission Authentication Service*) est requis pour accéder au système; les candidats dépourvus de mot de passe peuvent s'enregistrer pour en obtenir un au moyen du lien susmentionné. Les membres du personnel de l'UE possédant un compte ECAS professionnel doivent utiliser pour introduire leur candidature. Un service d'assistance est disponible au moyen du «Contact Support» dans le système en ligne.

Au cours de la procédure de dépôt de candidature en ligne, les candidats seront invités à charger leur CV et leur lettre de motivation (en anglais ou en français). Ils seront en outre tenus de charger une copie de leur passeport ou carte d'identité. Tous les candidats auront la possibilité de suivre l'état d'avancement de leur candidature au moyen du système en ligne.

**La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 31 janvier 2014 à midi (heure de Bruxelles).** Il est à noter que le système en ligne constitue le seul moyen de déposer une candidature. Le système pouvant être saturé peu avant l'expiration du délai imparti, il est vivement recommandé aux candidats d'introduire leur candidature dès que possible. Les candidatures tardives ne seront pas acceptées.

Pour toute correspondance concernant les procédures de sélection, veuillez utiliser l'adresse électronique suivante: [CCA-SECRETARIAT@eas.europa.eu](mailto:CCA-SECRETARIAT@eas.europa.eu).

---